

THÔNG BÁO
Tuyển dụng Nhân viên Phục vụ ở Ký túc xá

Căn cứ vào biên chế được giao hàng năm của Trường THPT chuyên Quang Trung, nay nhà trường thông báo tuyển dụng 01 nhân viên quản lý khu Ký túc xá với yêu cầu như sau:

1. Mô tả công việc

- Lập kế hoạch, thực hiện công tác quản lý trực tiếp học sinh ở khu vực Ký túc xá hàng năm của nhà trường; báo cáo định kỳ, thường xuyên theo quy định;
- Quản lý, theo dõi hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường liên quan đến học sinh ở Ký túc xá.
- Phối hợp thực hiện công tác quản lý học sinh tại khu ký túc xá giờ tự học, sinh hoạt, nề nếp, vệ sinh nơi ở và toàn bộ khuôn viên được giao.
- Thực hiện kiểm tra công tác an toàn phòng chống cháy nổ, hướng dẫn học sinh sử dụng điện, nước an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, nhân viên trong nhà trường quản lý, theo dõi việc tự học của học sinh hàng ngày.
- Phối hợp với Nhân viên bảo vệ đảm bảo an toàn, an ninh trật tự khu vực Ký túc xá.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

2. Yêu cầu:

- Tuổi đời: từ 35 tuổi – 50 tuổi
- Giới tính: Nữ

3. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Hiểu và biết vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành đối với cấp học vào trong lĩnh vực công tác;
- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình giáo dục của nhà trường theo nhiệm vụ được giao;
- Có năng lực tổ chức và quản lý học sinh để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của viên chức quản lý học sinh ở Ký túc xá;
- Có khả năng phối hợp và giao tiếp tốt với đồng nghiệp; tư vấn, hỗ trợ học sinh và cha mẹ học sinh trong thực hiện nhiệm vụ;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

4. Quyền lợi

- Lương và phụ cấp quy định theo chế độ nhà nước.
- Làm việc trong môi trường giáo dục chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại.

- Sau thời gian thử việc 1 tháng, ứng viên đạt yêu cầu sẽ được ký Hợp đồng lao động và hưởng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Chính sách ưu đãi dành cho nhân viên: xét thưởng thi đua theo học kỳ và năm học.
- Các phúc lợi khác: Chế độ nghỉ lễ, nghỉ dưỡng hàng năm, nghỉ hè hưởng lương.

5. Hồ sơ bao gồm

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của nơi đăng ký thường trú).
- Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 6 tháng của Bệnh viện).
- Đơn xin dự tuyển.
- Bản sao bảng điểm, các văn bằng tốt nghiệp (có công chứng).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản sao CCCD.

6. Liên hệ

Các ứng viên tham gia dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển tại Văn phòng của trường THPT chuyên Quang Trung: Số 958, QL 14, phường Tiến Thành, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước. Số điện thoại liên hệ: 02713.889.084.

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 18/03/2024 đến hết ngày 25/05/2024.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hội đồng sư phạm;
- Đăng website;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Văn Quyền